



Axess

Catalogue des formations

➔ 2019/2020

AXESS
We customize solutions.



Sommaire

1	TeamAxess	3
1.1	Parcours	4
2	Formations & public concerné	5
2.1	Démarrage saison	6
2.2	CLICS	7
2.3	CLICS (avancé)	8
2.4	CLICS (administrateur)	9
2.5	Facturation	10
2.6	Interface compta	11
2.7	Statistiques	12
2.8	Ventes Internet	13
2.9	Caisse - Axess SMART POS	14
2.10	Lecteurs	15
3	Infos pratiques	16
4	Comment s'inscrire ?	17
5	Certificat d'approbation LRQA	18

1

TeamAxess

Des formations standard ou personnalisées

Quelles que soient vos exigences, nous restons à votre écoute.

Afin de mieux répondre à vos attentes, nous procédons chaque année à l'enrichissement de nos formations. En effet, tous nos modules et nos supports sont révisés et perfectionnés dans le but de proposer des formations toujours plus ciblées et plus efficaces.

Les modules reposent sur un enseignement progressif à travers des travaux pratiques intégrant la majorité des cas rencontrés dans vos environnements de production. Toutes nos formations sont dispensées par des professionnels du contrôle d'accès spécialement formés afin de vous accompagner dans la découverte ou la maîtrise de nos logiciels et du fonctionnement de nos appareils.

Des modules de perfectionnement ont été mis à disposition. Sur simple demande, nous sommes en mesure de créer un programme spécifique à vos besoins, ou encore de nouvelles sessions d'approfondissement pour les modules de base.

Afin que les stages se déroulent dans les meilleures conditions, la salle de formation est équipée de postes de travail munis d'une base de données spécialement dédiée. Un support de formation complet, résumant l'ensemble des objectifs du module suivi, est remis à chaque participant dès son arrivée, de même qu'une documentation technique détaillée en fin de stage. A l'issue de chaque formation, une attestation de fin de formation est remise à tous les stagiaires.

L'équipe TeamAxess

Personnes

110

personnes formées au cours de cette année

Formation

434

heures de formation effectuées

Sessions

49

sessions réparties sur les 12 derniers mois

Programmes

10

modules de formation standard



Pensez au financement par votre OPCO !

1.1 Parcours

Les modules de formation TeamAxess, dont la durée varie d'une demi-journée à plusieurs jours, suivent un parcours progressif visant à appréhender l'ensemble du système Axess.

En général, les formations débutent par la maîtrise du paramétrage système afin de créer en tout premier lieu son environnement et ses propres tarifs, puis des caisses pour la vente des tickets définis auparavant dans le système. Les formations Statistiques, Ventes Internet, Interface compta et Facturation sont des sessions complémentaires permettant d'approfondir les connaissances sur certains modules du logiciel. Voici un exemple de parcours couramment effectué par nos stagiaires :

Année 1

Acquérir les bases du système

Modules de base

- > CLICS
- > Caisse - Axess SMART POS
- > Statistiques

Modules complémentaires

- > Facturation
- > Ventes Internet

Année 2

Se perfectionner

- > CLICS (avancé)
- > Interface compta

Année 3

Se perfectionner

- > CLICS (administrateur)
- > Démarrage saison

Sur simple demande, nous organisons pour vous des stages de perfectionnement et d'approfondissement, ou encore un programme spécifique à vos besoins. N'hésitez pas à contacter vos chefs de projet pour plus d'informations.

2 Formations & public concerné

2.1 Démarrage saison

Savoir remettre en route et arrêter le système Axess



**Nouveauté
2019 !**

Public concerné

- > Techniciens caisses et lecteurs

Prérequis

- > Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissance du matériel, logiciel de caisses et lecteurs

Objectifs

- > Etre en mesure d'effectuer de manière autonome la remise en route et l'arrêt du système Axess

Programme

- > Démarrage saison caisses
 - Mise à jour matérielle
 - Mise à jour logicielle
 - Test complet
- > Démarrage saison lecteurs
 - Mise à jour matérielle
 - Mise à jour logicielle
 - Test complet
- > Fin de saison

Durée

- > 1 jour

Nombre d'heures

- > 7,5 h

2.2

CLICS

Gérer son environnement et ses tarifs

Public concerné

- › Responsables de billetterie

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, notions de bases de données, expérience en billetterie

Objectifs

- › Création de l'environnement (points de vente et points de contrôle), définition d'un tarif, mise à disposition des tarifs à la vente, création des tarifs spécifiques

Programme

- › Création de l'environnement
 - Définition des points de vente
 - Définition des points de contrôle
 - Définition des secteurs d'utilisation
 - Définition des périodes d'utilisation
- › Définition d'un tarif
 - Définition des produits
 - Définition des caractéristiques de la vente : reçu, type de titre, inscription visuelle sur le titre
 - Affectation du tarif
 - Création des articles associés au produit (assurance, etc.)
- › Mise à disposition des tarifs à la vente
 - Définition des profils des caissiers
 - Création des raccourcis de vente
- › Création des tarifs spécifiques
 - Vente en package
 - Vente à tarif préférentiel
- › Administrer CLICS
 - Aperçu des journaux
 - Outils CLICS

Durée

- › 3 jours (nouveaux clients)

Nombre d'heures

- › 22,5 h

2.3 CLICS (avancé)

Approfondir la gestion de son environnement et de ses tarifs

Public concerné

- › Responsables de billetterie

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, notions de bases de données, connaissance de la billetterie Axess

Objectifs

- › Approfondir la création de l'environnement, la définition des tarifs, la mise à disposition des tarifs à la vente, la création des tarifs spécifiques

Programme

- › Création de l'environnement
 - Définition des points de vente
 - Définition des points de contrôle
 - Définition des secteurs d'utilisation
 - Définition des périodes d'utilisation
- › Définition d'un tarif
 - Définition des produits
 - Définition des caractéristiques de la vente : reçu, type de titre, inscription visuelle sur le titre
 - Affectation du tarif
 - Création des articles associés au produit (assurance, etc.)
- › Mise à disposition des tarifs à la vente
 - Définition des profils des caissiers
 - Création des raccourcis de vente
- › Création des tarifs spécifiques
 - Vente en package
 - Vente à tarif préférentiel
- › Administrer CLICS
 - Aperçu des journaux
 - Outils CLICS

Durée

- › 1 jour (clients existants)

Nombre d'heures

- › 7,5 h

2.4 CLICS (administrateur)

Gérer les équipements sur une saison

Public concerné

- › Responsables de billetterie, informaticiens, administrateurs réseau

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi les formations « CLICS », « Caisses » ou « Lecteurs »

Objectifs

- › Apprendre à gérer les équipements sur une saison, du démarrage jusqu'au démontage de fin de saison

Programme

- › Préparer la saison à venir
 - Savoir préparer le matériel
 - Remettre en route les logiciels
 - Vérifier les procédures

Superviser la saison en cours

- Détecter un problème
- Corriger un problème

Terminer la saison

- Vérification
- Démontage
- Anticipation

Durée

- › 1 - 3 jours (en fonction de la demande des clients)

Nombre d'heures

- › 7,5 h - 22,5 h

2.5 Facturation

Utiliser le module de facturation

Public concerné

- › Responsables de billetterie, comptables

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissance de la vente en compte client et de la vente au client individuel (Axess SMART POS)

Objectifs

- › Se familiariser avec le module de facturation, identifier les informations à facturer pour un client en compte et pour un client individuel, émettre des propositions et des duplicatas de factures, rechercher des factures émises, éditer des journaux de factures

Programme

- › Connaître l'interface du module Facturation
 - Accéder et s'identifier au module
 - Rechercher des ventes selon différents critères dates/période/type de client/n° de caisse
- › Émettre des factures
 - Proposition de facture
 - Facture selon client individuel ou client en compte
- › Établir des rapports et rechercher des factures, rechercher des factures déjà émises
- › Établir des rapports selon des factures et selon différents critères
- › Modifier un modèle de facture existant

Durée

- › 1/2 journée

Nombre d'heures

- › 3,5 h

Option : pour la réalisation d'un nouveau modèle de facture, veuillez nous contacter.

2.6 Interface compta

Définir votre export comptable

Public concerné

- › Responsables de billetterie, comptables

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi les formations « CLICS »

Objectifs

- › Catégoriser votre paramétrage tarifaire en code activité, définir vos codes comptables, définir votre export, surveiller l'export

Programme

- › Identifier et catégoriser votre billetterie
 - Définir des codes activité produits, articles, assurances, TVA
 - Ventiler vos produits selon des codes activité
- › Configuration de l'exportation
 - Configurer l'export journal de ventes (JV) et de factures (FA)
 - Code analytique, longueur de champs, préfixe, nom de fichier, format d'export
- › Configurer les comptes
 - Affecter les activités en débit et en crédit
- › Surveiller l'export et la configuration comptable
 - Différences d'export débit/crédit
 - Clôture et transmission d'un export

Durée

- › 1/2 journée

Nombre d'heures

- › 3,5 h

2.7 Statistiques

Créer & analyser des rapports de statistiques

Public concerné

- › Responsables de billetterie, comptables

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows et de la tarification CLICS

Objectifs

- › Créer et analyser vos rapports de statistiques

Programme

- › Définir vos besoins en statistiques
- › Créer des rapports de statistiques
- › Créer des filtres de sélection
- › Planifier les envois des rapports

Durée

- › 1 jour

Nombre d'heures

- › 7,5 h

2.8 Ventes Internet

Vendre vos produits via Internet

Public concerné

- › Responsables de billetterie

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, avoir suivi la formation « CLICS », connaissance de la tarification CLICS

Objectifs

- › Maîtriser la mise en œuvre des ventes Internet pour les particuliers et les partenaires

Programme

- › Créer des tarifs Internet
- › Créer des profils de vente
- › Déclarer des comptes clients
- › Utiliser le site de vente B2C Axess
- › Utiliser le site de vente B2B, Smart TAP (en option)
- › Mettre en œuvre B2C
 - Cheminement des ventes WTP vers les remontées
 - Suivi des ventes

Durée

- › 1/2 journée

Nombre d'heures

- › 3,5 h

2.9 Caisse - Axess SMART POS

Maîtriser le logiciel de caisse

Public concerné

- › Responsables de billetterie, hôtes et hôtesse de vente

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, expérience en billetterie, connaissance de l'offre tarifaire

Objectifs

- › Découvrir le logiciel de caisse, vendre les titres de manière autonome, connaître les fonctionnalités avancées du logiciel

Programme

- › Découvrir le logiciel de caisse et vendre un titre
 - Connaître le matériel de caisse et son environnement
 - Réaliser une vente simple
 - Démonstration de vente des titres personnalisés et non personnalisés
- › Connaître les fonctionnalités avancées du logiciel
 - Fonctionnalités avancées pour le suivi client (blocage de titre, remplacement de cartes, etc.)
 - Annuler les titres précédemment vendus
 - Émettre des rapports intermédiaires, périodiques et de clôture
 - Nettoyer l'imprimante et consignes d'entretien

Durée

- › 1 jour
Sur simple demande, cette formation peut faire l'objet d'un module supplémentaire d'approfondissement et de perfectionnement.

Nombre d'heures

- › 7,5 h

2.10 Lecteurs

Installer et entretenir les lecteurs Axess

Public concerné

- › Techniciens, électriciens

Prérequis

- › Connaissance de l'environnement informatique Windows, connaissances de base en électronique/électricité

Objectifs

- › Acquérir la connaissance de fonctionnement des lecteurs de contrôle d'accès ; savoir installer et dépanner les lecteurs

Programme

- › Acquérir la connaissance de fonctionnement des lecteurs de contrôle d'accès
 - Principe de fonctionnement et de communication
 - Présentation des différents modules
- › Savoir installer et dépanner les lecteurs
 - Installation du matériel suivant les différents types de fixation : sol ou portique
 - Modification des paramètres logiciel de fonctionnement
 - Dépannage
 - Entretien
 - Procédure de mise en route et démontage
- › Contrôler efficacement les passages
 - Paramétrage et utilisation du Lane Control Monitor
- › Configuration de l'affichage client
- › Lane Control Monitor
 - Configuration de l'affichage client

Durée

- › 1/2 journée

Nombre d'heures

- › 3,5 h

3 Infos pratiques

Calendrier

Intitulé	Jours	Date*
Démarrage saison	1	01/10/2019
CLICS	3	23 au 25/09/2019
CLICS (avancé)	1	04/10/2019
CLICS (administrateur)	1-3	07 au 09/10/2019
Facturation	1/2	03/10/2019 (M**)
Interface compta	1/2	03/10/2019 (A**)
Statistiques	1	26/09/2019
Ventes Internet	1/2	27/09/2019 (M**)
Caisse - Axess SMART POS	1	02/10/2019
Lecteurs	1/2	30/09/2019 (M**)

* Sous réserve de modification ** A = Après-midi / M = Matin

Accueil

Horaires

09h00 - 12h30 & 13h30 - 17h30

Lieu

TeamAxess France
24, route de Nanfray
Cran-Gevrier
74960 Annecy
Tél. 04 50 10 24 90

Notre salle de formation se trouve au deuxième étage. Les participants sont cordialement invités à se présenter le matin un quart d'heure à l'avance afin de bénéficier d'un café de bienvenue.

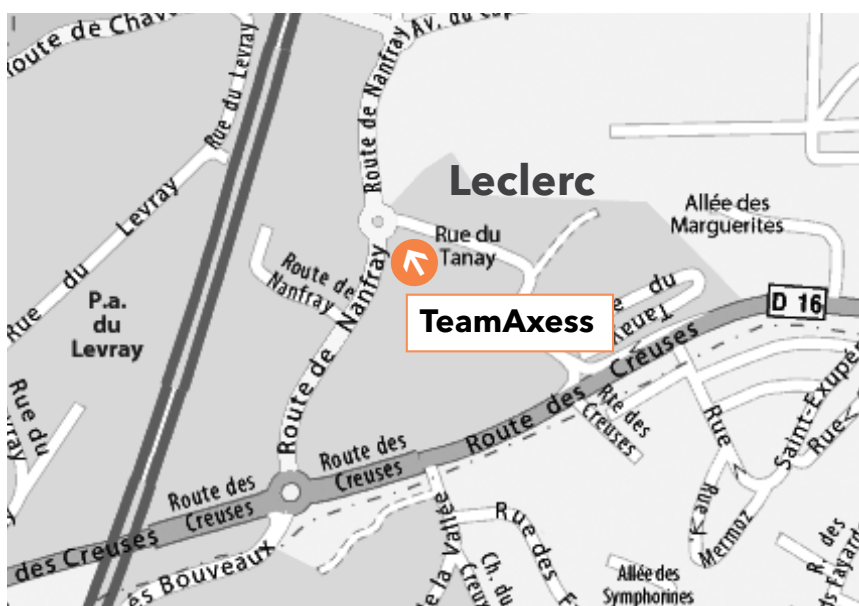
Formations

Toutes nos formations sont dispensées par des professionnels du contrôle d'accès. Nous mettons à disposition des stagiaires des postes de travail munis d'une base de données spécialement dédiée.

Les modules reposent sur un enseignement progressif à travers des travaux pratiques intégrant l'ensemble des cas rencontrés dans vos environnements de production. Un support de formation est remis à chacun des participants dès son arrivée, ainsi qu'une documentation technique spécifique en fin de stage.

Accès

Voir plan d'accès ci-contre.



4 Comment s'inscrire ?

Prise en charge par votre OPCO

TeamAxess étant enregistré en tant qu'établissement de formation sous le n° 82 74 01 421 74 auprès de la préfecture de la région Rhône-Alpes, vous avez la possibilité de faire appel à votre OPCO pour le financement de vos formations.

Dans ce cas, nous prenons en charge l'établissement des documents nécessaires tels que :

- ➔ Convention de formation
- ➔ Programme de formation
- ➔ Attestation de présence

La rédaction et l'envoi de la convention de formation devant être réalisés **avant** la formation, il est nécessaire de nous communiquer la liste précise des participants au moins 5 jours ouvrés avant le début de la formation.

N'hésitez pas à solliciter votre OPCO pour obtenir de plus amples informations sur le financement de vos formations.

Renseignements

- > Tél. 04 50 10 24 90
- > Fax : 04 50 52 41 36
- > s.crey@teamaxess.com

Pour organiser une formation sur mesure (adaptation du contenu, formation en intra-entreprise, programmes spécifiques), pour toute information complémentaire ou pour vous inscrire, merci de contacter Sandrine Crey.

Nous vous adresserons un devis personnalisé, un programme de la/ des formations que vous souhaitez suivre, ainsi qu'une feuille de renseignements pédagogiques.

Modalités d'inscription

Le nombre de participants maximum par session est fixé à huit afin de conserver un bon niveau de suivi pédagogique. La priorité d'accès aux formations sera donnée en fonction de la date de la confirmation d'inscription à la formation, qui doit impérativement contenir la liste des participants.

Annulation

Toute annulation d'inscription de participant non effectuée au moins 5 jours ouvrés avant le premier jour de la formation donnera lieu à la facturation de 30 % du montant de la formation.

Conditions spécifiques

En cas de forte demande, des sessions supplémentaires pourront être proposées. TeamAxess se réserve le droit de décaler ou d'annuler une session de formation en cas d'un nombre de participants inscrits insuffisants.

Tarifs

Tarifs valables jusqu'au **31.05.2020**.

Opération spéciale formation TeamAxess. **Jusqu'à 55 % de remise pour les formations effectuées :**

- > Dans nos locaux à Cran-Gevrier
- > Durant les sessions de septembre 2019 (voir calendrier)
- > Sur notre matériel de formation

Tarif journée : 500,40 €/pers.

Tarif demi-journée : 300 €/pers.

En dehors de ce calendrier, la journée de formation est à 1112 € et à 556 € la demi-journée pour 2 personnes maximum par client.

Le prix comprend les supports, les pauses café et le(s) déjeuner(s) pour les formations d'une durée min. d'un jour chez TeamAxess.

Il est possible aussi de prévoir une formation dans vos locaux pour un maximum de 6 personnes, hors frais de déplacement, hébergement et repas du formateur.

Les frais de déplacement, l'hébergement et le repas du soir des participants ne sont pas inclus. TeamAxess peut néanmoins vous proposer de vous faire bénéficier de ses tarifs préférentiels auprès d'un hôtel de proximité, et d'organiser la réservation pour votre compte (le règlement de l'hôtel sera effectué par vos soins directement auprès de l'hôtel).

Certification

TeamAxess est certifiée pour l'ensemble de ses formations auprès de Lloyd's Register LRQA sous le numéro 10018193.

Certificat D'Approbation

Nous certifions que le Système de Management de la société :

TEAMAXESS France

24 route de Nanfray, 74960 ANNECY, France

a été approuvé par la société Lloyd's Register Quality Assurance selon les normes suivantes :

DECRET QUALITE - Decree No. 2015-790 of 30 June 2015



Frederic Gaudin
Emis par : LRQA France SAS

Certificat en cours : 15 Mai 2017
Date d'expiration : 14 Mai 2020
Numéro de certificat : 10018193

Première(s) approbation(s) :
DECRET QUALITE – 15 Mai 2017

Numéro(s) d'approbation : DECRET QUALITE – 00009902

Le Système de Management concerne :

Prestation de formation continue aux logiciels développés et fabriqués par AXESS pour le contrôle d'accès et la billetterie pour les enceintes sportives, ludiques et événementielles.





We customize solutions.

TeamAxess France SARL

24, route de Nanfray, Cran-Gevrier, 74960 Annecy, France

T : + 33 (0) 4 50 10 24 90

F : + 33 (0) 4 50 52 41 36

commercial@teamaxess.com

teamaxess.com

© 2019 TeamAxess France